Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г.Котельниково Волгоградской области

404352, Волгоградская область, г.Котельниково, ул.Липова, 13, тел. 3-23-07, ИНН-3413007772, КПП-341301001, БИК-011806101, Единый казначейский счет 03231643186240002900; связной банковский счет 40102810445370000021 в отделении Волгоград Банка России; e-mail-mkousosh-3@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 28.12.2021г.

Утверждено
Директор МКОУ СШ № 3
_____ Л.В. Рашевская
Приказ № 381 от 30.12.2021г.

Положение
«О порядке доступа родителей/законных представителей

обучающихся для контроля качества организации бесплатного горячего питания обучающихся в МКОУ СШ № 3

Родительский контроль осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об основах общественного контроля, нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и в соответствии с актами общеобразовательной организации, разработанными на основании настоящего Порядка.

1. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) буфета и обеденного зала

1.1. Родители (законные представители) посещают буфет и обеденный зал в установленном настоящим Порядком и в соответствии с Графиком посещения буфета, обеденного зала (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем МКОУ СШ № 3 по согласованию с председателем совета родителей (законных представителей) (председателем управляющего совета или прочего органа управления образовательной организацией с участием родителей (законных представителей).

1.2. Посещение буфета, обеденного зала может осуществляться родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы буфета, обеденного зала только на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд, в соответствии с утвержденным графиком посещения.

1.3. Во избежание создания неудобств в работе буфета, обеденного зала Графиком посещения буфета, обеденного зала предусматривается посещение родителями в количестве не менее 3 человек в течение двух перемен (смен питания).

1.4. При составлении Графика посещения буфета, обеденного зала рекомендуется предусматривать посещение не менее 2 раз в неделю (в дни их работы).

1.5. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания. Проверку следует начинать за 10-15 минут до прихода обучающихся.

1.5Родители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания. Проверку следует начинать за 10-15 минут до прихода обучающихся.

1.6 График посещения организации общественного питания формируется ежемесячно и заполняется на каждую учебную неделю (целесообразно чередовать дни недели) на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

1,7. Заявления на посещение организации общественного питания подается непосредственно в МКОУ СШ № 3 не позднее 2 суток до предполагаемого дня и времени посещения буфета, обеденного зала. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МКОУ СШ №3.

1.8 Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации в письменной форме, в том числе электронной форме (Приложение № 2).

1.9 Заявка должна содержать следующие сведения:

- ФИО родителя;
- контактный номер телефона родителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель.

1.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления. В случае ее удовлетворения родитель (законный представитель) включается в График.

1.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения буфета, обеденного зала в указанное родителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения должно быть согласовано родителем письменно.

1.12. Посещение буфета, обеденного зала осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителей учебной организации и/или исполнителя услуг по питанию. Проверка организации бесплатного горячего питания осуществляется путем внешнего визуального контроля.

1.13. Членам комиссии, в составе которой родители (законные представители), должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню на день посещения с утвержденными меню и ассортиментом буфетной продукции с фактически выдаваемыми блюдами;
-наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществляемом в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
-приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда согласно меню, кроме того, проверить температуру готового блюда на линии раздачи (холодное/теплое/горячее);

- наблюдать полноту потребления блюд меню (оценить остаток несъеденных блюд);

- зафиксировать результаты наблюдений в Журнале посещения школьной столовой и буфета;

- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (при желании).

1.14. По итогам проверки комиссией заполняется акт проверки организации питания за подписью всех участников, кроме того, родителями (законными представителями) по желанию заполняется оценочный лист. По результатам буфета, обеденного зала родители (законные представители) делают отметку в Книге буфета, обеденного зала (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 3). При желании отметка так же делается книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

1.15. Образовательной организацией могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения буфета, обеденного зала (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы).

1.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения буфета, обеденного зала и иными формами фиксации результатов (Приложения 4) посещения должна быть предоставлена органам управления образовательной организации, исполнителю услуг и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

1.17. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету, рассмотрению, устранению в случае выявленных нарушений органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

1.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется 1 раз в неделю компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

1. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой и буфета:

1.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

1.2. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.

1.3. Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой и буфета, и (или) путем ознакомления с

документацией о бракераже (бракераж готовой продукции), предусмотренной Российским законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

3.2. Результаты проверки (акты) в обязательном порядке публикуются на сайте общеобразовательной организации в течении суток после окончания проверки.

3.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за организацию родительского контроля качества питания ивзаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой и буфета (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации, организацию рассмотрения результатов посещения, оформление соответствующих документов и предоставление информации для размещения на сайте образовательной организации).

3.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории буфета, обеденного зала правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;
- проводить разъяснения и инструктаж на тему посещения родителями буфета, обеденного зала;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями буфета, обеденного зала.

3.5. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СШ № 3
_____Л. В. Ращевская
__.__.2022 г.

ГРАФИК
посещения школьной столовой МКОУ СШ № 3 г. Котельниково
комиссией, осуществляющей родительский контроль на октябрь 2022 года

№ п/п	Указать классы ,которые были обеспечены питанием в период проверки	Согласованная дата и время (с указанием продолжительности перемены)	Участник комиссии (ФИО родителей, класс обучающегося)	Участник комиссии (представитель общеобразовательной организации; организа представляющей услуг организации питания- , должность
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СШ № 3
_____Л. В. Ращевская
__.___.2022 г.

ГРАФИК
посещения школьной столовой МКОУ СШ № 3 г. Котельниково комиссией, осуществляющей родительский контроль на сентябрь 2022 года

№ п/п	Указать классы ,которые были обеспечены питанием в период проверки	Согласованная дата и время (с указанием продолжительности перемены)	Участник комиссии (ФИО родителей, класс обучающегося)	Участник комиссии (представитель общеобразовательной организации; организации представляющей услуги по организации питания- ФИО , должность	Отметка о посещении (подпись , расшифровка)	Отметка о предоставлении Книги посещения школьной столовой
1						
2						
3						
4						
5						
6						

7						
8						

Приложение № 2

Директору МКОУ СШ № 3
Л.В. Ращевской

_____
(ФИО родителя/законного представителя)
проживающего
по адресу: _____
тел.:_____

Заявка на участие в проверке организации питания

Я,_____,

законный представитель _____

(ФИО обучающегося), обучающегося в _____ классе, прошу включить меня в график посещения школьной столовой , а так же в состав комиссии, осуществляющей родительский контроль за организацией питания в МКОУ СШ № 3

_____ _____

(дата) *(подпись)*

Приложение № 3

Журнал посещения буфета, обеденного зала

1 .Родитель (ФИО):

_____

Дата посещения:

_____

Оценка существующей организации питания по шкале от до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

_____

_____

_____

Предложения:

_____

_____.

Благодарности:_____

_____

Замечания:

_____

_____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев:

_____

_____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

_____

_____

Родитель _____

_____(подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____(ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение № 4

Акт проверки организации питания

№ _____ в МКОУ СШ № 3 г. Котельниково

«_____ » _____ 2022г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:

1. Моисеева Светлана Николаевна – ответственный за организацию питания в МКОУ СШ № 3 .

2.Нестерова Татьяна Александровна - ответственный за организацию родительского контроля качества питания в МКОУ СШ № 3.

3. Смирнова Наталья Александровна– представитель организации, предоставляющей услуги по организации питания.

4._____
_____

5._____
_____

Проведена проверка организации питания в отделении(ях)

столовой МКОУ СШ № 3 г. Котельниково

по адресу: ул. Липова , 13

Основание проведения проверки : контроль качества питания обучающихся. МКОУ СШ № 3.

Цель проверки: осуществление контроля за

● состоянием пищеблока и обеденного зала;

● наличием утвержденного меню;

● соответствие завтрака/обеда утвержденному меню;

● соблюдение обучающимися личной гигиены;

● работой бракеражной комиссии;

● качеством готовой продукции(блюд).

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню(пункт 2)		
4	Еда вкусная (если нет , то в ином указать органолептические свойства- цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые(протертые)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Проверкой установлено (иное) :_____

_____

_____

Полнота наблюдения блюд и продукции основного , дополнительного меню (из расчета : кол-во не съеденных порций/ общее кол-во накрытых блюд) = _____ **% не съедаемости блюд(определятся визуально).**

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

_____

_____

_____

Члены комиссии (ФИО, подпись):

Моисеева Светлана Николаевна

Нестерова Татьяна Александровна

Смирнова Наталья Александровна

Акт проверки организации питания

№ _____ в _____

(наименование образовательной организации)

_____20 г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

проведена проверка организации питания в отделении (-ях) по адресу(-ам): _____

Основание проведения проверки: _____

_____

_____

Цель проверки: осуществление контроля за ● состоянием пищеблока и обеденного зала; ● наличием утвержденного меню; ● соответствие завтрака/обеда утвержденному меню; ● соблюдением обучающимися личной гигиены; ● работой бракеражной комиссии; ● качеством готовой продукции (блюд).

В ходе проверки установлено:

11/11	Объект контроля	Да	Нет
	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2)		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства — цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Проверкой установлено (иное):

Полнота потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (из расчета: кол-во не съеденных порций / общее кол-во накрытых блюд) _____% не съедаемости блюд (определяется визуально).

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

_____

_____

_____

Члены комиссии (ФИО, подпись):

Приложение 5

Оценочный лист (заполняется по желанию)

п/п	Объект контроля	да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2).		
4	Еда вкусная(если нет, то в ином указать органолептические свойства — цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		

7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Иное:

_____

_____

Заполнено:

_____

(ФИО родителя (законного представителя), участвовавшего в проверке)