

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №3 г. Котельниково Волгоградской области**

404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Липова, 13, тел. 3-23-07, ИНН-3413007772,
КПП-341301001, БИК-011806101, л/с 1313К258701, Единый казначейский счет 03231643186240002900; свяной банковский счет
40102810445370000021 в отделении Волгоград Банка России; e-mail-mkousosh-3@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 01.09.23г.

Утверждено
Директор МКОУ СШ № 3
Л.В. Ращевская
Приказ № 322 от 01.09.23



**Положение об организации горячего питания обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней школы № 3 г. Котельниково Волгоградской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школы №3 г. Котельниково Волгоградской области, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся МКОУ СШ № 3), за счёт бюджетных ассигнований бюджета Котельниковского муниципального района и ассигнований бюджета Волгоградской области бесплатным горячим питанием.

1.2. Обучающиеся МКОУ СШ №3 обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее — бесплатное горячее питание).

1.3. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы №3 г. Котельниково Волгоградской области (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ («Об образовании в Российской Федерации») (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 31.08.2006 г. № 30 «Об организации питания детей в образовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25;
- „СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189,

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 года №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 года №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (I-11-е классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;
- Постановлением Администрации Волгоградской области от 08, 12.2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка расходования и учета средств на предоставление субвенций из областного фонда компенсаций на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области»;
- Постановлением администрации Котельниковского района Волгоградской области от 07.04.2020г. № 222 «О порядке обеспечения обучающихся муниципальных образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов»;
- Решением Котельниковского совета народных депутатов Волгоградской области от 28.08.2020г № 19/102 «О порядке обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МКОУ СШ № 3 г. Котельниково бесплатным горячим питанием»;
- Положением о порядке организации питания обучающихся и представления отчетности по расходованию средств, предназначенных для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Котельниковского муниципального района Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 социального Кодекса Волгоградской области от ЗД .12.2015 г. № 246-ОД, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Котельниковского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 28.08.2017 г. № 523;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;
- Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34.
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей общеобразовательных организаций».
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы №3 г. Котельниково Волгоградской области (далее — Школа), предназначенных для организации рационального питания обучающихся.

1.5 Организация питания в МКОУ СШ №3 осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6 Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.7 Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями от 5 декабря 2022 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей

(законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

1.8 Организация питания в школе осуществляется штатными работниками предприятия общественного питания посредством процедуры аутсорсинга.

1.9 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Положение разработано в целях организации полноценного питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся Школы являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Сфера действия настоящего Положения.

3.1. Положение регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам горячего питания детей.

3.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

4. Финансирование расходов на организацию питания.

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе может осуществляться.

- за счет средств бюджета различных уровней;
- за счет внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. В течение учебного года за счет средств областного бюджета предоставляется компенсация стоимости питания.

4.2.1. Компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся в образовательных учреждениях Котельниковского муниципального района:

- обучающимся 1-4-х классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Котельниковского муниципального района (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- обучающимся 5-11-х классов из многодетных семей; малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, получающие льготное пособие на ребенка;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21. сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- дети из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61 – ФЗ – «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- Дети из семей граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- дети граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы, исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при участии в СВО;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»)

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация предоставляется на весь период обучения в Школе.

4.2.1. Право на получение льготного питания на текущий учебный год предоставляется следующим категориям обучающихся с 1 сентября текущего года :

- обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области (обучающиеся из малоимущих семей);
- обучающиеся из многодетных семей (льготное питание);
- обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра;
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21. сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- дети из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61 – ФЗ – «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- дети из семей граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- Дети граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы, исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при участии в СВО;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами.

4.2.3. Предоставление компенсации стоимости питания обучающимся из малообеспеченных семей в Школе производится на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, и справки

территориального управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области о получении ежемесячного пособия на ребенка.

4.2.4. Для предоставления компенсации стоимости питания обучающимся, родители или лица, их заменяющие, должны представить в Школу следующие документы:

- а) заявление на имя директора Школы по форме согласно приложению, к настоящему Положению;
- б) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном ГКУ «Центр социальной защиты населения по Котельниковскому району» (для малоимущей семьи);
- в) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной семьи;
- г) медицинскую справку, подтверждающую факт постановки ребенка на учет у фтизиатра;
- д) документы, подтверждающие, что семья является семьей граждан, призванных на военную службу по частной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- е) документа, подтверждающего факт прохождения военной службы по контракту в СВО, выданного соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием);
- ё) документ, подтверждающей факт заключения кон тракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выданного соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием);
- ж) протокол заседания межтерриториальной комиссии Котельниковского муниципального района (для детей граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы, исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при участии в СВО);
- з) документ, подтверждающий статус беженца на территории РФ или получивших временной убежище;
- и) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (указывается в заявлении).

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальным общеобразовательным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения.

4.2.5. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.2.6. Документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Положения, представляются в Школу и регистрируются в день их представления.

4.2.7. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Школой заявления и документов, указанных в пункте 4.2.4. настоящего Положения.

4.2.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом Школы. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.2.9. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является.

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.2.1. настоящего Положения;
- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.2.4 настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отделе образования Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и (или) в судебном порядке.

4.2.10. Компенсация стоимости питания категориям обучающихся, указанным в 4.2.1 настоящего Положения, назначается сроком на один учебный год с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 1 сентября текущего года.

Списки обучающихся, относящихся к данным категориям, корректируются администрацией Школы при:

- изменении численного состава обучающихся 1-4-х классов;
- поступлении заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания и документов, указанных в п. 4.22. или п. 4.23. настоящего Положения.

4.2.11. Часть субвенции, предоставленная за счет средств областного бюджета на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся, не израсходованная из-за отсутствия обучающихся в образовательных учреждениях по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, может расходоваться на приобретение для них продуктов питания, обогащенных микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли, в пределах указанных средств.

4.2.12. Компенсация стоимости питания категориям обучающихся, указанным в пункте 4.2.1. настоящего Положения, производится Школой.

4.2.13. Руководитель Школы назначает ответственных за организацию питания обучающихся с определением их функциональных обязанностей.

4.2.14. На основании списочного состава обучающихся 1-4-х классов, заявления родителей и справки из ГКУ «Центр социальной защиты населения по Котельниковскому району», медицинской справки, подтверждающей факт постановки ребенка на учет у фтизиатра, заверенной главным врачом МУЗ «Котельниковская ЦРБ», руководитель Школы издает приказ и составляют списки обучающихся, имеющих право на предоставление частичной компенсации стоимости питания, и представляют их в отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

4.2.15. На основании приказа руководителя Школы и списков обучающихся, заверенных руководителем Школы экономистом МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Котельниковского муниципального района ежегодно составляется смета на предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.2.16. Для Школы определяется объем средств, исходя из количества обучающихся, имеющих право на получение частичной компенсации.

4.2.17. Руководитель Школы до 5-го числа каждого месяца представляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Котельниковского муниципального района отчет об использовании средств, выделенных на предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающихся (накладные и ежедневные меню).

4.2.18. Руководитель Школы до 15-го июня текущего года представляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Котельниковского муниципального района данные о численности обучающихся, имеющих право на компенсацию питания, для проведения расчета субвенции и включения ее в проект областного бюджета на соответствующий финансовый год.

4.3. Субсидии из бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ от 29.12.2012г.

5. Общие принципы организации питания.

5.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

5.2. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.24(09)-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. 45.

5.3. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

5.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Школа обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

5.5.1. Предусматривает производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

5.5.2. Предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

5.5.3. Назначает ответственных работников, осуществляющих производственный контроль:

-за организацией питания (на платной и бесплатной основах);

-посещением и приемом пищи обучающимися в обеденном зале;

-ведущих ежедневный учет питающихся;

-бракеражем готовой и сырой продукции;

-С-витаминизацией блюд;

-санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации;

-при отсутствии медицинского работника или ответственного за производственный контроль проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;

5.5.4. Формирует пакет документов на предоставление льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение льготного питания;

5.5.5. Представляет в установленном порядке в отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

- разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы буфета-раздаточной; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);

- организует совместно с родительской общественностью работу по формированию обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

5.6. Обучающиеся Школы питаются классами согласно графику, предоставления питания, утвержденного директором Школы. Контроль посещения буфета и обеденного зала и учёт количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов), хлебобулочных изделий, сока или сухого пайка возлагается на ответственного организатора школьного питания или кухонного работника.

5.7. Классные руководители и (или) учителя сопровождающиеся обучающимися в обеденный зал несут ответственность за отпуск питания обучающимся, в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя и должностной инструкцией учителя.

Администрация организует в обеденном зале (пищеблоке) дежурство учителей для своевременного получения питания обучающимися, при ОРВИ, гриппе, COVID- 19 применяются ограничительные меры (маски, перчатки, антибактериальные средства, дистанция 3 метра между классами).

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса

по организации питания обучающихся.

6.1. Директор образовательного учреждения.

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением; - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; - назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

6.2. Ответственный за питание в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися обеденного зала, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания,

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

6.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно не позднее 14 часов представляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов, хлебобулочных изделий, соков или сухого пайка по форме;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе классных родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета учреждения, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- своевременно предоставляют администрации школы достоверную информацию о праве на получение льготного питания их ребенком;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с льготного питания, на период его фактического отсутствия;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся, которое размещено на сайте школы
- имеют право вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты
- осуществляют родительский контроль горячего питания обучающихся.

7. Порядок организации питания обучающихся в школе

7.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет бюджетных средств разных уровней: региональных и муниципальных, а для льготных категорий на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

7.2. Ежедневные меню рационов питания утверждено директором школы, на основании 10-дневного меню, согласованного ТУ Роспотребнадзора по Волгоградской области в Котельниковском, Октябрьском районах

7.3. По организации питания должны быть следующие документы:

- заявление (Приложение 1)
- табель классного руководителя ежемесячного учёта обучающихся для обеспечения бесплатным питанием в МКОУ СШ № 3 для классного руководителя (Приложение 2)
- табель ежемесячного учёта обучающихся для обеспечения бесплатным питанием в МКОУ СШ № 3 для завхоза (Приложение № 2)
- отчет за месяц.

7.4. Столовая (доготовочная) школы осуществляет реализацию продукции в режиме односменной (двухсменной) работы школы и пятидневной учебной недели.

7.5. Отпуск питания обучающимся; хлебобулочных изделий; сока или сухого пайка организуется по классам на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

7.6. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение обеденного зала столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

7.7. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов в обеденном зале .

7.8. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

7.9. Ответственный за питание в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу питания в школе;
- посещением буфета и обеденного зала обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов, хлебобулочных изделий, сока или сухого пайка;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала (ТД);
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно ведет учет отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

7.10. Ответственное лицо за питание в образовательном учреждении ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству обучающихся на учебный день, при этом классный руководитель фиксирует в таблице (Приложение 2) отсутствующих обучающихся, завхоз фиксирует отсутствующих в своей таблице. По итогам месяца количественные показатели в таблице классного руководителя не должны расходиться с количественными показателями завхоза.

7.11. В случае если ребенок не посещает Школу, и родитель (законный представитель) не сообщил в школу, то норма продуктов списывается. Списание продуктов производится комиссией актом бракеражной комиссии до 14.00 ч, ежедневно, для этого классный руководитель докладывает

ответственному за питание об отсутствие обучающегося в школе Приложение 3 — Акт на списание (утилизацию) продуктов питания.

8. Организация информационно-просветительской работы

8.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Директору МКОУ СШ №3
Рацевской Л.В.

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____ па
_____ па
спортные данные: _____
_____ па
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас представить моему сыну (моей дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся(-йся) _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- учащиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений;
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ (обучающиеся по очной форме обучения);
- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области; дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая

горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
- документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях граждан, имеющих детей";
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем абзаце категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;
- отсутствует.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Акт на списание (утилизацию) продуктов питания

« ____ » _____ 202_г.

Мы, нижеподписавшаяся бракеражная комиссия в составе:

- 1. _____ — завхоз школы
- 2. _____ — ответственная по ВР
- 3. _____ — заведующий производством (шеф-повар)
- 4. _____ — ответственный за производственный контроль
- 5. _____ — председатель СТК,
- 6. _____ — классный руководитель класса составили настоящий акт в том, что _____

(Ф.И. учащегося, класс) по неизвестной причине не пришел(а) в школу, родители накануне не сообщили о том, что ребенка не будет на занятиях. Утром была произведена закладка продуктов с учетом обучающегося.

Остаток продуктов комиссия решила списать (утилизировать) как невостребованные.

- 1. _____ / _____
- 2. _____ / _____
- 3. _____ / _____
- 4. _____ / _____

5. _____ / _____

6. _____ / _____