Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №3 г. Котельниково Волгоградской области

404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Липова, 13, тел. 3-23-07, ИНН-3413007772,
КПП-341301001, БИК-011806101, л\с 1313К258701, Единый казначейский счет 03231643186240002900; связной банковский счет 40102810445370000021 в отделении Волгоград Банка России; e-mail-mkousosh-3@mail.ru

ПРИКАЗ

31. 08 .2023 г. №299

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СШ № 3 г.Котельниково в 2024 году

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 688 от 01.08.2023 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году» и в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Котельниковском муниципальном районе в 2024 году и приказом отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 30.08.2023 г .№ 260-д «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году»
приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СШ № 3 г. Котельниково в 2024 году;
2. Зам.директору по УВР М.А.Кореньковой:
   – доведение информации о Дорожной карте подготовки к проведению ГИА до педагогических работников, обучающихся и выпускников образовательных организаций, их родителей (законных представителей);
   – выполнение мероприятий Дорожной карты.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СШ №3 Л.В.Ращевская

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СШ № 3 г.Котельниково
от № ____-

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ СШ № 3 г.Котельниково в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в МКОУ СШ № 3 г.Котельниково			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее именуется - ГИА) в разрезе образовательных организаций по всем предметам	август 2023 г.	Зам.директора по УВР
2.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август-сентябрь 2023	Зам.директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Повышение квалификации руководителей школ и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11, ВПР Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок обучающихся на ЕГЭ в контексте повышения качества общего образования Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2023/2024, 2024/2025 учебные года	Реализация в течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УВР учителя-предметники
2.		Ноябрь 2023 г., март 2024 г.	Зам.директора по УВР
3.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Зам.директора по УВР
4.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УВР методических объединений ШМО (далее именуется - руководители ШМО)
5.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области по реализации Концепции муниципальной оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 13.06.2023 г. №186 –д «Об утверждении Концепции муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Котельниковского муниципального района	В соответствии с концепцией	Зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	Волгоградской области»		
6.	Контроль за организацией участия учителей русского языка и математики, работающих в 2023/2024 учебном году в 9, 11 классах, в курсах по повышению профессионального мастерства	В течение года	Зам.директора по УВР
7.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области от 11.08.2021 г. №265 – д «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области »	По плану	Зам.директора по УВР
8.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года	Сентябрь - декабрь 2023 г.	Руководители ШМО
9.	Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей-предметников	В течение 2023 - 2024 учебного года	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР
11.	Проведение вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Зам.директора по УВР
	III. Нормативно-правовое обеспечение		
1.	Подготовка приказов о проведении ГИА-9 и ГИА-11: – об организации подготовки к проведению ГИА-9 в Волгоградской области в 2024 году; – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году; – об организации подготовки к проведению ГИА-11 в Волгоградской области в 2024 году; – об утверждении списка категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9 и ГИА-11 в Волгоградской области в 2024 году; – об утверждении мест регистрации для сдачи ЕГЭ в 2024 году на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области; – о проведении итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах;	 октябрь 2023 г. сентябрь 2023 г. октябрь 2023 г Октябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	– об утверждении перечня пунктов проведения ГИА-11, ГИА-9 в Волгоградской области в 2024 году; – об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (далее именуется - ГЭК) по поведению ГИА-9, ГИА-11 в Волгоградской области в 2024 году; – об ответственном за получение контрольных измерительных материалов (далее именуется – КИМ) в 2024 году; – о назначении ответственного за работу с ключами шифрования при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году; – об утверждении схем проведения ГИА-11 в 2024 году; – об утверждении состава лиц (членов ГЭК для проведения ГИА-11 в 2024 году, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ), технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам, ассистентов, оказывающих помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, организаторов) для проведения ЕГЭ на ППЭ в 2024 году; – об утверждении составов муниципальных предметных и апелляционных комиссий; – о проведении ГИА-9 в Волгоградской области в 2024 году; – о проведении ГИА-11 в Волгоградской области в 2024 году; – об утверждении состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2024 году; – о внесении изменений в некоторые приказы, регламентирующие вопросы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Волгоградской области	Январь 2024 г. Январь 2024 г. январь 2024 г. Январь 2024 г. февраль 2024 г. Март 2024 г. май 2024 г. Апрель 2024 г. Апрель 2024 г. май 2024 В течение 2023 - 2024 учебного года	
2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района в разделе отдел образования и официальных сайтах ОО	В течение 2023 - 2024 учебного года	Зам.директора по УВР
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	Март - апрель 2024 г	Зам.директора по УВР
2.	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	В течение 2023-2024 г.	руководители ШМО, Зам.директора по УВР
3.	Организация обучающих семинаров (вебинаров) для персонала ППЭ: члены ГЭК, руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ	Февраль – май 2024 г.	Зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2024 г.	Зам.директора по УВР
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в районе (далее - координаторы проведения ГИА), образовательных организациях в 2024 году	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: – выпускников образовательных организаций 2023/2024 учебного года; – выпускников прошлых лет; – обучающихся и выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; – лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов; – участников итогового сочинения (изложения)	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР
3.	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 февраля 2023 г. №236 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее-приказ Рособрнадзора от 16 февраля 2023 г. №236) и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2023, 2024 годы	В сроки установленные приказом Рособрнадзора от 16 февраля 2023 г. №236 и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2023, 2024 годы	Зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	В течение 2023-2024 г.	Зам.директора по УВР
5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	Август 2023 г.- июль 2024 г.	Зам.директора по УВР
6.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения).	Декабрь 2023 г., февраль, май 2024 г.	Зам.директора по УВР
8.	Регистрация участников ГИА ГИА-11 ГИА-9	До 01 февраля 2024 г. До 01 марта 2024 г.	Зам.директора по УВР
9.	Организация работы отдела образования по: - созданию ППЭ; - формированию списков руководителей ППЭ; - формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов	январь – март 2024 г.	Зам.директора по УВР
10.	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам.директора по УВР
11.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций	Постоянно	Зам.директора по УВР
12.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Август 2023 г.- август 2024 г.	Зам.директора по УВР
13.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 (12) классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2024 года	Январь – апрель 2024 г.	Зам.директора по УВР
14.	Проведение рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА в ОО	В течение 2023 г., 2024 г.	Зам.директора по УВР
15.	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	Апрель 2024 г.	Зам.директора по УВР
16.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Январь-апрель 2024 г.	Зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
17.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2024 году	Апрель – май 2024 г.	Зам.директора по УВР
18.	Организация взаимодействия с муниципальными службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в Волгоградской области в 2024 году: а) управлением МВД Российской Федерации по Волгоградской области; б) управлением специальной связи по Волгоградской области; в) учреждением здравоохранения Волгоградской области; г) Волгоградским филиалом открытого акционерного общества "Ростелеком"; д) муниципальными общественными организациями	В течение 2023 г., 2024 г.	Зам.директора по УВР
19.	Поведение дополнительных мероприятий (по необходимости) по обеспечению ППЭ системой видеонаблюдения в режиме on-line	январь – июнь 2024 г.	Зам.директора по УВР
20.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Февраль – июль 2024 г.	Зам.директора по УВР
21.	Проверка готовности ППЭ	февраль, март, май 2024 г.	Зам.директора по УВР
22.	Мониторинг создания условий информационной безопасности в ППЭ	февраль - март, май 2024 г.	Зам.директора по УВР
23.	Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 с соблюдением требований информационной безопасности	апрель - сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР
24.	Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: 1) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; 2) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей; 3) консультирование общественных наблюдателей; 4) аккредитация общественных наблюдателей; 5) подготовка и выдача в отделе образования удостоверений общественных наблюдателей	В течение 2023 г.-2024 г.	Зам.директора по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	Подготовка плана освещения вопросов проведения ГИА в средствах массовой информации (далее именуется - СМИ). Организация взаимодействия со СМИ: – пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ); – участие в тематических интервью; – публикация материалов	октября 2023	Зам.директора по УВР
2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) СМИ; д) инструктажи, классные часы	Сентябрь 2023 г. - сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР
3.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте администрации Котельниковского муниципального района в разделе отдел образования и официальных сайтах ОО	постоянно	Зам.директора по УВР
4.	Мониторинг размещения информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах администрации Котельниковского муниципального района в разделе Отдел образования и образовательных организаций	Декабрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам.директора по УВР
5.	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет	Сентябрь 2023 г. - июнь 2024 г.	Зам.директора по УВР
6.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	постоянно	Зам.директора по УВР
7.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Ноябрь 2023 г., далее - по отдельным графикам	Зам.директора по УВР
9.	Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2024 году	Ноябрь 2023 г. далее - по отдельным графикам	Зам.директора по УВР
10.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2024 г.	Зам.директора по УВР
11.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11:	в период	Зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	– с полученными ими результатами ГИА; – с решениями ГЭК и председателя ГЭК; – с решениями конфликтных комиссий.	проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.	
12.	Обеспечение взаимодействия со СМИ в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году	В течение года	Зам.директора по УВР
13.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2023 года, получившими на ЕГЭ высокие результаты	В течение года	Зам.директора по УВР
VII. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ	Март, май 2024 года	Зам.директора по УВР
2.	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат другим лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГАИ-11 в 2024 году	март 2024 - декабрь 2024 г.	Зам.директора по УВР
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	Январь – июнь 2024 г.	Зам.директора по УВР
2.	Разработка и утверждение ежегодного графика проведения проверок за соблюдением установленного порядка проведения ГИА	Март-апрель 2024 г.	Зам.директора по УВР
3.	Проведение контрольных мероприятий про проведении итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023 г., февраль, май 2024 г.	Зам.директора по УВР