

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №3 г. Котельниково Волгоградской области**

404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Липова, 13, тел. 3-23-07, ИНН-3413007772,
КПП-341301001, БИК-011806101, л/с 1313К258701, Единый казначейский счет 03231643186240002900; связной
банковский счет 40102810445370000021 в отделении Волгоград Банка России; e-mail-mkousosh-3@mail.ru

ПРИКАЗ

13.08.2022 г

№206

**Об утверждении Дорожной карты подготовки
к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в МКОУ СШ № 3 в 2023 году**

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 529 от 01.08.2022 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2023 году», приказом отдела образования администрации Котельниковского муниципального района № 199-д от 13.08.2022 г. "Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области в 2023 году" и в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Котельниковском муниципальном районе в 2023 году **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СШ № 3 в 2023 году;
2. Заместителю директора по УВР Яковлевой И.В. обеспечить:
 - доведение информации о Дорожной карте подготовки к проведению ГИА до педагогических работников, обучающихся и выпускников, их родителей (законных представителей);
 - выполнение мероприятий Дорожной карты.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Л.В.Ращевская

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СШ № 3 г.Котельниково
Волгоградской области от 13.08.2022 г. №206

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ СШ № 3 в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в МКОУ СШ № 3			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее именуется - ГИА) в разрезе МКОУ СШ № 3 по всем предметам	август 2022 г.	Зам.директора по УВР
2.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август-сентябрь 2022	Зам.директора по УВР
3	Проведение совещания с педагогами, обучающимися и выпускниками, их родителей (законных представителей) проведения ГИА-9, ГИА-11 по итогам проведения ЕГЭ, ОГЭ в основной и дополнительные периоды 2022 года	ноябрь 2022	Зам.директора по УВР Классные руководители
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	июль – сентябрь 2022 г.	Учителя-предметники
2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	август 2022 – май 2023 г.	Учителя-предметники
3.	Повышение квалификации руководителей школ и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11, ВПР Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок обучающихся на ЕГЭ в контексте повышения качества общего образования	Реализация в течение 2022-2023 учебного года	Учителя-предметники
4.	Мониторинг работы учителей-предметников по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2022/2023, 2023/2024 учебные года	Ноябрь 2022 г., март 2023 г.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
5.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в	постоянно	Зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	области преподавания отдельных учебных предметов в МКОУ СШ № 3		
6.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	В течение 2022-2023 учебного года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
7.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области по реализации Концепции муниципальной оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.08.2021 г. №253 –д «Об утверждении Концепции муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области»	По плану	Зам.директора по УВР
8.	Контроль за организацией участия учителей русского языка и математики, работающих в 2022/2023 учебном году в 9, 11 классах, в курсах по повышению профессионального мастерства	В течение года	Зам.директора по УВР
9.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области от 11.08.2021 г. №265 – д «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области »	По плану	Зам.директора по УВР
10.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2022 года	Сентябрь - декабрь 2022 г.	Руководители ШМО
11.	Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей-предметников	В течение 2022 - 2023 учебного года	Руководители ШМО
12.	Участие в вебинарах (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2022 г., апрель 2023 г.	Зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка приказов о проведении ГИА-9 и ГИА-11: – об организации подготовки к проведению ГИА-9 в МКОУ СШ № 3 в 2023 году; – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения в МКОУ СШ № 3 в 2023 году; – об организации подготовки к проведению ГИА-11 в МКОУ СШ № 3 в 2023 году; – об утверждении списка категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9 и ГИА-11 в МКОУ СШ № 3 в 2023 году; – о проведении итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах; – о проведении ГИА-9 в Волгоградской области в 2023 году; – о проведении ГИА-11 в Волгоградской области в 2023 году; – о внесении изменений в некоторые приказы, регламентирующие вопросы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МКОУ СШ № 3	октябрь 2022 г. сентябрь 2022 г. октябрь 2022 г Апрель 2023 г. Апрель 2023 г. В течение 2022 - 2023 учебного года	Директор МКОУ СШ № 3 Ращевская Л.В. Зам.директора по УВР
2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте МКОУ СШ № 3	В течение 2022 - 2023 учебного года	Учитель математики и информатики Р.Г.Проснякова
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	Март - апрель 2023 г	Зам.директора по УВР
2.	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	В течение 2022-2023 г.	Зам.директора по УВР
3.	Участие в обучающихся семинарах (вебинаров) для персонала ППЭ: члены ГЭК, руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ	Февраль – май 2023 г.	Зам.директора по УВР
4.	Участие в обучающихся семинарах для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2023 г.	Зам.директора по УВР
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в МКОУ СШ № 3 (далее - координаторы проведения ГИА), в 2023 году	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году: – выпускников МКОУ СШ № 3 2022/2023 учебного года; – выпускников прошлых лет; – обучающихся и выпускников МКОУ СШ № 3, реализующих программы среднего профессионального образования; – лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов; – участников итогового сочинения (изложения)	Октябрь – ноябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР
3.	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее-приказ Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. № 805) и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2022, 2023 годы	В сроки установленные приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 №805 и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2022, 2023 годы	Зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	В течение 2022-2023 г.	Директор МКОУ СШ № 3 Ращевская Л.В.
5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	Август 2022 г.- июль 2023 г.	Зам.директора по УВР
6.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения).	Декабрь 2022 г., февраль, май 2023 г.	Зам.директора по УВР
8.	Регистрация участников ГИА ГИА-11	До 01 февраля 2023 г.	Зам.директора по УВР
9	ГИА-9	До 01 марта 2023 г.	
10.	Организация обеспечения МКОУ СШ № 3 информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2022 г. – май 2023 г.	Зам.директора по УВР
11.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ СШ № 3	Постоянно	Педагог-психолог Генералова О.А. Классные руководители
12.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Август 2022 г.- август 2023 г.	Зам.директора по УВР Классные руководители
13.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 (12) классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2023 года	Январь – апрель 2023 г.	Учителя-предметники
14.	Участие в рабочих совещаниях	В течение 2022 г., 2023 г.	Зам.директора по УВР
15.	Анализ работы МКОУ СШ № 3 по подготовке к проведению ГИА в 2023 году	Апрель 2023 г.	Зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
16.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Январь-апрель 2023 г.	Зам.директора по УВР
17.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2023 году	Апрель – май 2023 г.	Зам.директора по УВР
18.	Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: 1) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; 2) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей; 3) консультирование общественных наблюдателей; 4) аккредитация общественных наблюдателей; 5) подготовка и выдача в отделе образования удостоверений общественных наблюдателей	В течение 2022г.- 2023 г.	Зам.директора по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Подготовка плана освещения вопросов проведения ГИА в средствах массовой информации (далее именуется - СМИ). Организация взаимодействия со СМИ: – пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ); – участие в тематических интервью; – публикация материалов	октябрь 2022	Директор МКОУ СШ № 3 Л.В.Ращевская Зам.директора по УВР
2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания;	Сентябрь 2022 г. - сентябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР Классные руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	г) СМИ; д) инструктажи, классные часы		
3.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте МКОУ СШ № 3	постоянно	Учитель математики и информатики Р.Г.Проснякова
4.	Мониторинг размещения информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте МКОУ СШ № 3	Декабрь 2022 г. – май 2023 г.	Зам.директора по УВР
5.	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет	Сентябрь 2022 г. - июнь 2023 г.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
6.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	постоянно	Зам.директора по УВР Классные руководители
7.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году	Ноябрь 2022г., далее - по отдельным графикам	Директор МКОУ СШ № 3 Л.В.Ращевская Зам.директора по УВР Классные руководители
9.	Проведение собраний с обучающимися в МКОУ СШ № 3 по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2023 году	Ноябрь 2022г. далее - по отдельным графикам	Директор МКОУ СШ № 3 Л.В.Ращевская Зам.директора по УВР Классные руководители
10.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2023 г.	Зам.директора по УВР Классные руководители
11.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: – с полученными ими результатами ГИА; – с решениями ГЭК и председателя ГЭК; – с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 г.	Директор МКОУ СШ № 3 Л.В.Ращевская Зам.директора по УВР Классные руководители
12.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2022 года, получившими на ЕГЭ высокие результаты	В течение года	Директор МКОУ СШ № 3 Л.В.Ращевская Зам.директора по УВР Классные руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
VII. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ	Март, май 2023 года	Зам.директора по УВР Классные руководители
2.	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат другим лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	март 2023 - декабрь 2023 г.	Директор МКОУ СШ № 3 Л.В.Ращевская
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы МКОУ СШ № 3 по подготовке к проведению ГИА в 2022/2023 учебном году	Январь – июнь 2023 г.	Директор МКОУ СШ № 3 Л.В.Ращевская Зам.директора по УВР
2.	Проведение контрольных мероприятий по проведению итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2022 г., февраль, май 2023 г.	Зам.директора по УВР

Директор МКОУ СШ № 3

Л.В.Ращевская