

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №3 г. Котельниково Волгоградской области**

404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Липова, 13, тел. 3-23-07, ИНН-3413007772,
КПП-341301001, БИК-011806101, л/с 1313К258701, Единый казначейский счет 03231643186240002900; связной банковский счет 40102810445370000021
в отделении Волгоград Банка России; e-mail-mkousosh-3@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета Протокол № 1
от 29. 08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СШ № 3
Приказ № 322
от "01" сентября 2023 г ".

Положение о научно-методическом совете педагогических работников

I. Общие положения

- 1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МКОУ СШ № 3 г. Котельниково в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая, инновационная деятельность педагогического коллектива ОУ.
- 1.3. Работа совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами ОУ.

II. Основные функции и задачи методического совета

- 2.1. Методический совет организует консультативную деятельность педагогического коллектива школы по вопросам содержания и организации научно-методической работы в школе.
- 2.2. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность методических объединений, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива школы.
- 2.3. Целью деятельности методического совета является организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.
- 2.4. Методический совет:
 - обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации школы по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению

образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;

- организует работу и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность школы;
- анализирует состояние и эффективность работы методических объединений, вносит предложения администрации школы по совершенствованию деятельности методических объединений, методической службы;
- анализирует условия и результативность комплексных педагогических инноваций, разрабатываемых и (или) внедряемых в школе, стимулирует инициативу и активность членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на реализацию ФГОС;
- организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов школы, организует аттестацию педагогических работников;
- вносит предложения администрации школы по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- определяет направления работы школы молодого учителя и наставничества;
- осуществляет предварительную экспертизу педагогических (научно-методических) исследований в школе, контролирует их ход и результаты;
- анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- способствует развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- вносит предложения администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе путем аттестации.

2.5. Основной формой работы методического совета школы являются его заседания.

III. Порядок формирования организации деятельности методического совета

3.1. Методический совет создается из педагогов школы – руководителей методических объединений, творчески работающих учителей.

3.2. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

3.4. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору

учреждения и педагогическому совету.

3.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в триместр в соответствии с планом его работы.

3.6. На заседаниях методического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем и секретарем совета.

3.7. Решения методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения методического совета администрацией школы принимается решение, и издаются соответствующие приказы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Ращевская Людмила Васильевна, Директор

19.12.23 10:23 (MSK)

Сертификат CF1C31A5EB69F10F2C76CFBAAA725CA7