Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №3 г. Котельниково Волгоградской области

404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Липова, 13, тел. 3-23-07, ИНН-3413007772,
КПП-341301001, БИК-011806101, л\с 1313К258701, Единый казначейский счет 03231643186240002900; связной банковский счет
40102810445370000021 в отделении Волгоград Банка России; e-mail-mkousosh-3@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета Протокол № 1
от 29. 08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СШ № 3
Приказ № 322
от "01" сентября 2023 г ".

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме

I. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением, уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

II. Цели и задачи

2.1. Целью организации ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- своевременная диагностика отклонений в развитии и/или состояниями декомпенсации обучающихся, выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся для обеспечения дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- выбор оптимального образовательного коррекционно-развивающего маршрута;
- отслеживание динамики развития и эффективности коррекционно-развивающего обучения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной зрелости, овладение школьным компонентом;
- организация взаимодействия между педагогическим составом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

III. Структура и организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. ПМПк в образовательном учреждении создается приказом директора на каждый учебный год.

В состав ПМПк входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПк), учитель с большим опытом работы, социальный педагог, педагог-психолог (по необходимости), учитель-логопед (по необходимости). При отсутствии специалистов в штате образовательного учреждения они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе.

3.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам, за увеличение объема работ устанавливается оплата из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения. В случае инициативы сотрудников образовательного учреждения должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей).

При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

3.4. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

3.5. Обследование обучающихся проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

3.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.7. При проведении обследовании на ПМПк представляются следующие документы на обучающегося:

- педагогическое заключение, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком;
- логопедическое заключение (по необходимости);
- психологическое заключение (по необходимости);
- заключение социального педагога (по необходимости);
- письменные работы по русскому языку и математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности обучающегося.

3.8. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ПМПк и рекомендации по дальнейшему обучению.

3.9. В ситуации сложных диагностических случаев, конфликтных моментов, трудностей принятия однозначного решения об обучении ребенка специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию, для чего составляется соответствующая характеристика на обучающегося.

3.10. В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи обучающихся на ПМПк ;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк ;
- договор о порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 1);
- карта развития ребенка с краткими, обобщенными заключениями специалистов (протокол), окончательным коллегиальным заключением ПМПк, дневником (листом\вкладышем) динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов;
- график плановых консилиумов (не реже одного раза в четверть);
- отчет о работе ПМПк за учебный год;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк.

IV. Порядок подготовки и проведения консилиума

4.1. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, но не реже одного раза в четверть проводятся плановые ПМПк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогической диагностико-коррекционной помощи.

4.2. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации, а также их количественного и качественного состава (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся;
- динамику развития ребенка в процессе реализации индивидуальной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.3. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь - учителей), непосредственно работающих с ребенком.

4.4. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребенку назначается учитель и/или классный руководитель или другой педагогический работник, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Учитель и/или классный руководитель отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи, заполняет карту развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. На заседании ПМПк специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. Копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение ПМПк или заключения специалистов могут направляться только по официальному запросу.

Приложение 1

Договор с родителями (законными представителями)

_____
(полное наименование учреждения)

_____

_____

с одной стороны и

_____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

_____

с другой стороны заключают договор о психолого-медико-психологическом обследовании и сопровождении ребенка

_____
(Ф.И.О., год рождения)

*С*_____*по*_____.

Директор _____ (указать фамилию, имя, отчество) _____ _____ _____ (полное название учреждения) подпись_____ М.П.	Родители (законные представители) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) подпись_____
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
Ращевская Людмила Васильевна, Директор
15.12.23 16:52 (MSK) Сертификат CF1C31A5EB69F10F2C76CFBAAA725CA7