

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №3 г. Котельниково Волгоградской области**

404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Липова, 13, тел. 3-23-07, ИНН-3413007772,
КПП-341301001, БИК-011806101, л/с 1313К258701, Единый казначейский счет 03231643186240002900; связной банковский счет
40102810445370000021 в отделении Волгоград Банка России; e-mail-mkousosh-3@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета Протокол № 1
от 29. 08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СШ № 3
Приказ № 322
от "01" сентября 2023 г ".

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся общеобразовательного учреждения МКОУ СШ № 3 г.Котельниково

II. Порядок и основание перевода.

2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- В связи с переменой места жительства;
- В связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, адаптированную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение I-четверти следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Учащиеся, обучавшиеся по

общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

2.3.1. Учащиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по адаптированным образовательным программам неполного общего, основного общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения. Обучение которых проходит по корректированным адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не менее 25 человек).

2.5. Перевод учащегося на основании решения суда либо КДН и ЗП производится в порядке, установленном законодательством.

При переводе учащегося из МКОУ СШ № 3 г.Котельниково

2.6. в другое общеобразовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются документы: личная карта обучающегося, справка об успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) на основании предоставленной справки-подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.7. При переводе учащегося в МКОУ СШ №3 г.Котельниково из другого общеобразовательного учреждения прием осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личная карта обучающегося, медицинская карта, документ, подтверждающий уровень образования за предыдущий период обучения, ведомость текущих отметок, заключение психолого-медико- педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии), при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.8. Перевод учащегося оформляется приказом директора МКОУ СШ №3 г.Котельниково

III. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1 Образовательное отношение прекращается в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перехода обучающегося для получения образования на форму семейного образования или самообразования вне образовательной организации;
- 3) по инициативе школы в случае применения учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. В соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или периоде обучения.

IV. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, адаптированной основной общеобразовательной программе, индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в МКОУ СШ №3 г.Котельниково имеют лица, не достигшие 18 лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителя (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Ращевская Людмила Васильевна, Директор

15.12.23 16:52 (MSK)

Сертификат CF1C31A5EB69F10F2C76CFBAAA725CA7