

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №3  
г.Котельниково Волгоградской области**

404352, Волгоградская область, г.Котельниково, ул.Липова, 13, тел. 3-23-07, ИНН-3413007772,  
КПП-341301001, БИК-41806001, л/с 1303130261, р/с 40204810600000000018 в ГРКЦ Банка России по Волгоградской области  
г.Волгоград

Принято Советом школы,  
протокол № 1 от 25.08.2015г.



Утверждаю:  
Директор МКОУ СШ №3  
Н.Н. Столбунова  
Приказ №181 от 26.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации питания учащихся**

**I. Общие вопросы.**

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на бесплатное питание школьников являются:

- а) многодетные семьи,
- б) малообеспеченные семьи, получающие льготное пособие на ребенка.

1.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях района, утвержденной постановлением Главы Котельниковского муниципального района на определенный период.

1.3. Для получения бесплатного завтрака (обеда) родители (законные представители) учащиеся из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

Перечисленные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Положения предоставляют:

- копию удостоверения многодетной семьи.

Перечисленные в подпункте «б» пункта 1.1. настоящего Положения предоставляют:

- Справку из ГКУ «Котельниковского» КЦСОН о получении льготного пособия на ребенка.

1.4. На лицо, осуществляющее питание учащихся и администрацию школы возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся.

**II. Организация питания школьников.**

2.1. Ответственность за определение "льготной категории", нуждающейся в бесплатном питании, несет школа.

2.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.3. Учащиеся питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на зам. директора по АХР и повара школьной столовой.

2.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному приказом директора списку.

2.5. Администрация школы организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.

2.6. Классные руководители, зам. директора по АХР ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное по классам.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно зам. директора по АХР, директором школы до приема её детьми и отмечается в журнале контроля.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно и отмечается в журнале.

2.9. Родительский комитет школы 1 раз в четверть проверяет качество приготовления пищи в столовой, организацию питания школьников, по итогам проверки составляется акт.