УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 64
от «7» августа 2022г.

План
методического сопровождения введения обновленных ФГОС начального общего и основногообщего образования на 2022-2023 год МКОУ СШ № 3 г.Котельниково

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
	Организационно-методическое сопровождение		
I		В течение года	Зам.директора по УВР
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Апрель-май 2022 г.	Администрация школы, учителя начальных классов, учителя 5 классов
1.2.	Выбор УМК для начальной школы (в рамках реализации ФГОС начального общего образования), УМК для 5 классов (в рамках реализации ФГОС ООО)	Август 2022 г	Зам. директора по УВР Руководители МО
1.3.	Утверждение ООП НОО и ООП ООО МКОУ СШ №3 ФГОС НОО и ООО Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО иФГОС ООО	В течение года	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
1.4.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиямиФГОС НОО и ФГОС ООО»	Январь 2022 г.	Зам.директора по УВР Руководители школьных МО
1.6.	Вебинар ВГАПО по вопросам создания рабочей программы по предмету на основе рабочего конструктора на платформе института стратегии развития образования	Январь 2022 г.	Зам.директора поУВР
1.7.	Педагогический совет «Внедрение обновлённыхФГОС третьегопоколения: перспективы, реализации» «Требования к реализации рабочих программам всоответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Март 2022г.	Зам.дирекора по УВР
1.8.	Совещания «Особенности реализации внеурочной деятельности при введении обновленных ФГОС НОО и ООО»	Январь 2023г.	Зам.дирекора по УВР
1.9.	Педагогический совет «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО»		

1.10.	Родительские собрания в 2-4 классах и по вопросу перехода обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО во 2-5 классах (2022-2023 учебный год)	март 2022 г.	Классные руководители 2-4 классов
1.11.	Методическая помощь учителям по работе в Конструкторе рабочих программ.	Апрель-август 2022г.	Зам.директора по УВР
1.12.	Организация системы внутришкольного контроля за введением обновленныхФГОС.	По плану ВШК	Зам.директора по УВР

II	**Информационно-методическое сопровождение**		
2.1.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация обновленных ФГОС».	В течение года	Зав библиотекой
2.2.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС на сайте школы.	В течение года	Зам.директора по УВР Ответственный за размещение информации на сайте
2.3.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Учителя 1 и 5 классов
2.4.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1 -5 классов).	В течение года	Руководители МО

III	**Аналитическое сопровождение**		
3.1.	Мониторинг по реализации ФГОС в 1 и 5-ых классах. (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Школьная система мониторинга результатов освоения основной образовательной программы обучающимися начальной и основной школы	В течение года	Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР
3.2.	Входная диагностика обучающихся 1 -5 классов.	Сентябрь 2022 г.	Учителя 1 -5 классов
3.3.	Диагностика первоклассников с целью выявления дезадаптированных детей.	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Учителя 1 классов, психолог
3.4.	Диагностика предметных результатов в 1 - 5 классах	Декабрь 2022 г.	Учителя 1 - 5 классов