

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №3  
г.Котельниково Волгоградской области

404352, Волгоградская область, г.Котельниково, ул.Липова, 13, тел. 3-23-07, ИНН-3413007772,  
КПП-341301001, БИК-41806001, л/с 1303130261, р/с 4020481060000000018 в ГРКЦ Банка России по Волгоградской области  
г.Волгоград

Принято Советом школы,  
протокол № 1 от 25.08.2015г.



Утверждаю:  
Директор МКОУ СШ №3  
Н.Н. Столбунова  
Приказ №181 от 26.08.2015 г.

**Положение  
о Портфолио ученика старших классов**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с решением педагогического совета о введении портфолио как новой формы оценивания ученика.
- 1.2. В настоящем положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение:
  - Целенаправленное собрание работ учащихся, которые показывают усилия учащегося, его развитие и достижения в одной или более областях учебного плана
  - Это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения
  - Это средство самоорганизации и саморазвития, самопознания и самоактуализации личности.
  - Целеустремленное, совместное, саморефлективное собрание ученических работ, выполненных в процессе обучения.
- 1.3. Настоящее положение определяет роль портфолио, его структуру и содержание.

**II. Цели, задачи и функции портфолио.**

- 2.1. Реализация идеи портфолио преследует следующие цели:
  - Повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей, практическое применение приобретенных знаний и умений через представление отчета по процессу образования, его результатов.
  - Создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных формах и видах деятельности.
  - Обеспечить истинное индивидуализированное оценивание образовательных достижений обучающегося.
- 2.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:
  - Поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
  - Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
  - Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
  - Формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
  - Содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
  - Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.
- 2.3. Портфолио выполняет следующие функции:
  - Диагностическая – фиксирует изменения и рост за определенный период времени.
  - Целеполагания – поддерживает учебные цели.

- Мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей.
- Содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ.
- Развивающая – обеспечивает непрерывность процесса от года к году.
- Рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

### **III. Содержание портфолио**

I. Титульный лист (Ф. И. О., контактная информация и фото ученика)

II. Раздел 1 «Мой портрет» включает два подраздела:

- «Мой характер» (описание особенностей своего характера, любимых занятий, хобби)
- «Я в школе» (рассказ о школе, где он учится, классе, любимых учителях, друзьях)

III. Раздел 2 «Мои цели» включает два подраздела:

- «Мои цели» (формулировка целей в целом и на каждую четверть). Для каждой цели должна быть составлена таблица пошагового продвижения к ней, т.е. цель должна включать в себя перечень задач.
- «Лестница успеха» (отражает движение к цели, возможно графически в виде лестницы: каждый шаг - одна ступенька)

IV. Раздел 3 «Мои достижения»:

- творческие работы (проектные работы, стихи, рисунки и т.д.)
- награды (грамоты, дипломы, располагаются в хронологическом порядке)
- сведения об участии в олимпиадах и интеллектуальных играх
- сведения об участии в спортивных конкурсах, соревнованиях, школьных и классных праздниках
- сведения об участии в научно-исследовательской деятельности
- отзывы

V. Раздел 4 «Социальная практика» (участие в различных видах социальной практики – выпуск стенгазеты, участие в субботниках, внеклассных мероприятиях; возможно использование фотографий и кратких сообщений).

VI. Раздел 5 «Я учусь учиться» (материалы, связанные с программами, которые реализуются в школе: возможно памятки, таблицы, ИОМ и др.)

### **IV. Порядок комплектования и оценивания портфолио**

4.1. Портфолио как средство оценивания образовательных достижений учащихся школы комплектуется в период обучения в школе и может быть продолжено по её окончании.

4.2. Портфолио в процессе его комплектования может быть представлен папкой, в которой сосредоточена документация, отражающая результаты индивидуальных учебных достижений школьника.

4.3. Портфолио оценивается один раз в полугодие в ходе проведения конкурса Портфолио: декабрь, апрель – 1 этап на уровне класса, декабрь, май – 2 этап на уровне школы.

### **V. Руководство процессом создания и функционирования портфолио**

Общее руководство процессом создания и функционирования портфолио осуществляет зам. директора по НМР.

Информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями проводит классный руководитель (в течение учебного года).

## **VI. Критерии оценивания**

6.1. Критериями оценивания портфолио являются:

- полнота информации
- документальное подтверждение, убедительность
- движение к цели (прогресс учащегося)
- социальная активность

6.2. Критерии оценивания портфолио при защите:

- убедительность
- владение информацией
- оригинальность.